附件一

**2016届毕业生生源信息核对具体要求**

根据江苏省教育厅报送生源工作要求，毕业生生源信息主要有28个字段信息，具体说明如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 字段名称 | 填写要求 | 备注说明 |
| 1、学号 | 学校统一填报 | 如需修改，毕业生需联系学院辅导员进行修改。其中，1：修改姓名的，需提供“常住人口登记表”复印件。2：研究生不存在班级，故研究生所在班级信息不需要进行修改。 3：如所在专业信息错误，无需进行修改，在字段6“专业”中按照实际情况进行选择即可； |
| 2、姓名 |
| 3、所在院系 |
| 4、所在专业 |
| 5、所在班级 |
| 6、性别 | 按毕业生实际情况填写 |  |
| 7、身份证号 | 按毕业生实际情况填写 | 如需修改，需提供“常住人口登记表”、身份证复印件或公安部门证明。 |
| 8、学历 | 按毕业生实际情况填写 | 本科生：本科；研究生：博士或硕士 |
| 9、是否师范 | 按毕业生实际情况填写 | 我校全部为“否” |
| 10、学位 | 按毕业生实际情况填写 | 本科生：本科；研究生：博士或硕士 |
| 11、困难生类别 | 按毕业生实际情况填写 | 按照学校认定的家庭经济困难等级填写 |
| 12、培养方式 | 学校统一填报 | 研究生务必认真核对准确，如需修改，毕业生需联系学院辅导员进行修改。如毕业生培养方式为“定向或委培”，则另需填写“单位名称、单位所在地区、单位性质、单位组织机构代码、单位行业、工作职位类别”等6个字段。 |
| 13、学制 | 学校统一填报 |  |
| 14、民族 | 按毕业生实际情况填写 |  |
| 15、政治面貌 | 按毕业生实际情况填写 |  |
| 16、出生日期 | 按毕业生实际情况填写 | 身份证号7—14位 |
| 17、入学时间 | 学校统一填报 |  |
| 18、毕业时间 | 学校统一填报 |  |
| 19、专业方向 | 学校统一填报 |  |
| 20、主修外语 | 按毕业生实际情况填写 |  |
| 21、家庭地址 | 按毕业生实际情况填写 |  |
| 22、家庭邮编 | 毕业生实际情况填写 |  |
| 23、婚姻状况 | 毕业生实际情况填写 |  |
| 24、考生号 | 学校统一填报 |  |
| 25、邮箱 | 毕业生实际情况填写 | 请填写长期使用的邮箱账号 |
| 26、生源地 | 毕业生实际情况填写 | 该字段对于毕业生就业派遣非常重要，请毕业生严格参照填写说明，否则将影响毕业生派遣工作。 |
| 27、家庭电话 | 毕业生实际情况填写 |  |
| 28、个人手机 | 毕业生实际情况填写 | 请填写准确，便于学校后期推送就业信息等服务 |